



TETÁ REKUÁI  
GOBIERNO NACIONAL

Duplicado

Paraguay  
de la gente

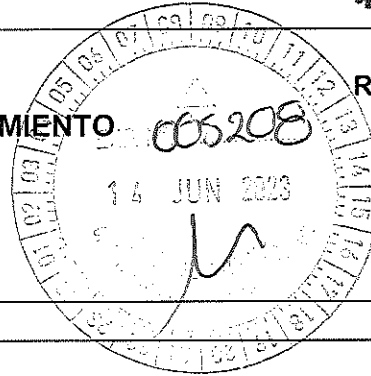
Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

RC-GA-SV02-V01

Fecha del Informe: 23/05/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 522/2023



DEPENDENCIA VISITADA:	SAN LAZARO
LUGAR/LOCALIDAD:	San Lázaro
DEPARTAMENTO:	CONCEPCION

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comision		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	SILVIA NOELIA VALDEZ CRISTALDO	4.317.402	17/05/2023 06:00:00	19/05/2023 17:00:00	3	Lic. Silvia Valdez Credito Agrícola de Habilitación

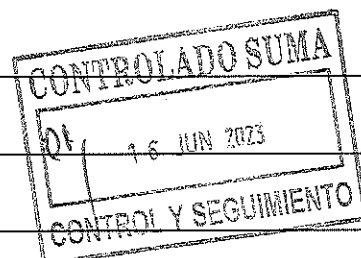
Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
20764	17/05/2023 07:00:00	19/05/2023 17:00:00	35.572	36.123	551

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

INFORME SOBRE COMISIÓN					
VISITAS A PRESTATARIOS CON VENCIMIENTOS PROXIMOS Y VENCIDOS EN PUERTO CASADO.					



*Mano de la persona*  
924



■ TETĀ REKUĀI  
■ GOBIERNO NACIONAL

Paraguay  
de la gente

Anexo N° 2


RC-GA-SV02-V01

### INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 23/05/2023 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 522/2023

DEPENDENCIA VISITADA:	SAN LAZARO
LUGAR/LOCALIDAD:	San Lázaro
DEPARTAMENTO:	CONCEPCION

N°	Funcionario	C.I. N°	Fecha Comisión		Cant. días	Firma del funcionario
			Desde	Hasta		
1	SILVIA NOELIA VALDEZ CRISTALDO	4.317.402	17/05/2023 06:00:00	19/05/2023 17:00:00	3	 Lic. Silvia Valdez Credito Anual de Habilitación

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

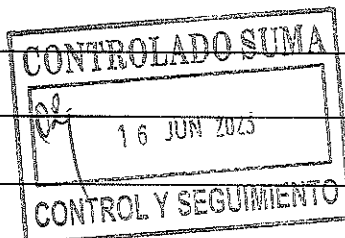
OT N°	FECHA DESDE	FECHA HASTA	KM DESDE	KM HASTA	DISTANCIA RECORRIDA
20764	17/05/2023 07:00:00	19/05/2023 17:00:00	35.572	35.123	551

OBSERVACIONES:

BOLETA DE PASAJE	FECHA DESDE	FECHA HASTA	N° BOLETA PASAJE IDA	N° BOLETA PASAJE VUELTA	OBS.
			0	0	

### INFORME SOBRE COMISIÓN

VISITAS A PRESTATARIOS CON VENCIMIENTOS PROXIMOS Y VENCIDOS EN PUERTO CASADO Y SAN LAZARO.



  
V°B° Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.



■ TETÁ REKUAI  
■ GOBIERNO NACIONAL



de la gente

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N° 579/2023**

RC-GA-SV92-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.

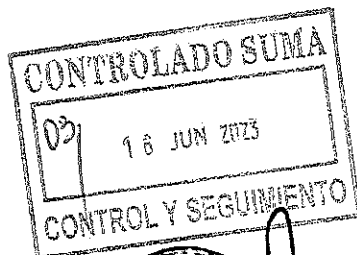
FECHA DE SOLICITUD:	Asunción 16 de Mayo del 2023
DEPENDENCIA SOLICITANTE:	CAC LORETO
MOTIVO DE LA COMISIÓN:	VISITAS A PRESTATARIOS CON VENCIMIENTOS PROXIMOS Y VENCIDOS.
LUGAR/LOCALIDAD:	San Lázaro
DEPARTAMENTO:	CONCEPCION

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 1000 Km.).-

N°	Funcionario	C.I. N°	Comisionamiento		Cent. días	Monto viático diario	Monto total	Firma del funcionario
			Desde	Hasta				
1	SILVIA NICOLAI VALDEZ CRISTALDO	4.217.402	17/05/2023	18/05/2023	2.0	276.000		<i>Silvia Valdez</i>
2	WILSON MARIANO DOMÍNGUEZ DOMÍNGUEZ	1.083.214	17/05/2023	18/05/2023	2.0	276.000		<i>Wilson Domínguez</i>
TOTAL							1.562.644	



Lic. Silvia Valdez  
Crédito Agrícola de Rehabilitación

**Ley 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente Ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1626/2000 "DE LA FUNCION PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 522

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 17 de mayo de 2023

VISTO: El expediente N° 4210, de fecha 16 de mayo de 2023, y compromiso presupuestario N° 1033/2023, y,

**CONSIDERANDO:** Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.  
Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: SAN LÁZARO, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar visitas a clientes con cuentas vencidas y por vencer.

Funcionarios	C.I. N°	Fecha de Comisión	Días a Pagar	Monto Diario	Monto a Cobrar
SILVIA NOELIA VALDEZ CRISTALDO	4.317.402	17/05/2023 al 19/05/2023	3.0	270.000	751.322
WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ	1.893.210	17/05/2023 al 19/05/2023	3.0	270.000	751.322
TOTAL					1.502.644

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

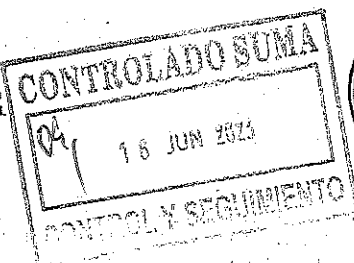
Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO M. ROMÁN JARA  
Gerente General

DESTINATARIOS  
1. Consejo Directivo.  
2. Dpto. de Tesorería  
3. Secretaría General.  
SG/cpv



ES COPIA

MOISES E. MONTIEL S.  
Secretario General

Lic. Sil. Valdez  
Crédito Agrícola de Habilitación

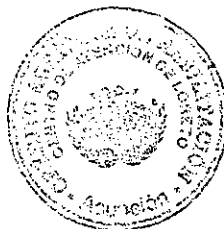
## ORDEN DE TRABAJO

N° 020764

Ordinario	X	Extraordinario	X	N° de orden asign.	309
Vehículo tipo	Camioneta	Chapa	AAJZ-272	Area asig.	CAC LORETO
Marca	Mahindra	Rasp. N°	E-0003847		
Conductor autorizado	WILSON MARIANO BOBADILLA GIMENEZ	Reg. N°			
Días est. de la misión desde	16/05/2023	Hasta	19/05/2023		
Horas est. de la misión desde	07:00	Hasta	18:00		
Km. de salida	35572	Fecha de salida	16/05/2023	Hora de salida	07:00
Km. de vuelta	36123	Fecha de regreso	19/05/2023	Hora de vuelta	16:00
Km. estimado recorrido	1000	Km. real recorrido	551	Consumo est. litros/100Km.	9
Lts. comb. cargados					
Trabajos a realizar	GESTION COMERCIAL Y ADMINISTRATIVA EN AREA DE INFLUENCIA,VISITA A CLIENTES DE PUERTO CASADO				
Obs.	OTROS CONDUCTORES ISAIAS QUINTANA, ROSALINO ARCE				

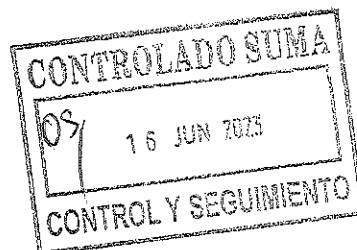
DUPLICADO

Lic. Silvia Valdez  
Crédito Agrícola de Habilitación



*Maria Ilda Cabrera Duarte*  
Jefe de Centro

MARIA ILDA CABRERA DUARTE  
Responsable del área al que fue asignado el  
automotor



CONTINUED

16 JUN 2025

Lic. Silvia Valdez  
Lic. Agilota de Rehabilitación